

**Vous avez du talent ?
Rejoignez-nous !**



Assistant(e) d'Exploitation H/F



CDI



Créteil (94)



Bac +2/3



2 à 3 ans
d'expérience



500
Collaborateurs



30
Sites en France



75 M€
Chiffres d'affaires



5%
inclusion



40 ans
Âge moyen



40%
60%



Groupe OCEA, c'est l'esprit de service. Sur tout le territoire français, plus de 500 collaborateurs, dans une trentaine d'agences, s'engagent au quotidien dans la réalisation de leurs missions. 3 filiales permettent de favoriser la transition énergétique : **OCEA Smart Building** (activité de comptage pour la répartition des charges d'eau et de chauffage), **ISIOM Conseil** (la maîtrise du patrimoine via le conseil énergétique) et **QOWISIO** (spécialiste des objets connectés).

Vous vous retrouvez dans le profil ci-dessous ? Ce poste est fait pour vous !

Vous êtes une personne engagée et curieuse, convaincue qu'il y a de belles choses à faire ? Vous souhaitez participer activement à un projet d'entreprise, dans un cadre dynamique tourné vers l'environnement, l'humain, l'innovation et le service client ?

Postulez !

NOTRE ACTIVITÉ

NOS CLIENTS

- Gestionnaires d'immeuble tertiaire
- Syndics & Copropriétés
- Bailleurs Sociaux
- Promoteurs

NOTRE MISSION

- Proposer des services clés en main à nos clients
- Conseil en amélioration en performance énergétique des bâtiments
- Gestion des consommations d'eau et d'énergie
- Solutions IOT et décarbonation du bâtiment

NOTRE OBJECTIF

Permettre à nos clients d'améliorer la performance durable de leur patrimoine et d'y associer des services innovants.

CE QU'ON ATTEND DE VOUS

Rattaché(e) à l'Adjoint du Responsable d'Agence Exploitation de Créteil, vous aurez en charge la gestion administrative du service maintenance en lien avec le chef d'équipe. Au quotidien, vous serez en charge de :

- Assurer le traitement des demandes clients (courriers, mail, téléphone...),
- Assurer le suivi des réclamations jusqu'à la clôture du dossier,
- Prendre les rendez-vous de maintenance ou de pose de compteurs, et les planifier dans les agendas des techniciens,
- Être l'interface entre le service et les clients, communiquer avec les autres services,
- Traiter le retour des interventions des techniciens,
- Traiter la facturation des contrats et des interventions SAV,
- Participer à l'élaboration du planning de maintenance préventive et curative,
- Proposer des actions correctives à mettre en place dans le service,
- Effectuer des tâches administratives variées liées à l'activité de l'agence.

Missions
principales

**Vous avez du talent ?
Rejoignez-nous !**



Assistant(e) d'Exploitation H/F



CDI



Créteil (94)



Bac +2/3



2 à 3 ans
d'expérience

Et parce que vous êtes le candidat idéal, de formation Bac +2, idéalement, vous avez une appétence pour l'environnement technique et une capacité à vous adapter aux différents outils internes.

Doté(e) d'une aisance relationnelle et rédactionnelle, vous êtes pro actif(ve), force de proposition, autonome et vous aimez travailler en équipe.

Votre polyvalence, votre dynamisme et votre sens de la relation clients (internes et externes) seront les atouts qui vous permettront d'intégrer ce poste avec réussite et d'évoluer dans notre entreprise en fort développement.

Une expérience en exploitation de service serait un plus.

Vous maîtrisez l'outil bureautique, principalement Excel, Word.

POURQUOI NOUS REJOINDRE

Groupe OCEA est une société dynamique, innovante, conviviale où la bonne humeur et l'esprit d'équipe sont présents au quotidien.

Elle vous propose :

- Un Groupe, 3 expertises sur un marché porteur
- Un accord RSE et un Accord Télétravail
- Un parcours d'intégration
- Un environnement de travail passionnant et stimulant
- Un plan de développement individualisé avec la possibilité d'évoluer en interne
- Un Comité Social et Économique
- Une carte tickets restaurant
- Une mutuelle familiale et une surcomplémentaire santé
- Une prise en charge des frais de transport public à hauteur de 90%.

ENSEMBLE POUR DÉVELOPPER LA CROISSANCE !

N'attendez plus et faites-nous parvenir votre candidature en 1 clic en envoyant votre CV et lettre de motivation par mail à :

recrutement@oceasb.com en mentionnant la référence :

ADE/2024/94

Préparez votre entretien grâce à notre site internet
www.groupe-ocea.fr



On recrute !



**Groupe
OCEA**

L'esprit de service